



**CONVENTION DE MECENAT N° ... RELATIVE A L'ACQUISITION D'UNE  
EMBARCATION PAR LA BRIGADE NAUTIQUE DE LA POLICE MUNICIPALE**

Entre les soussignés

La commune du ROBERT.

Représentée par Monsieur Farell FRANCOIS HAUGRIN, en sa qualité de Maire, dûment habilité, agissant en application de la délibération du conseil municipal en date du 28 novembre 2024.

D'une part,

**Et,**

La société [NOM -préciser la forme juridique, le numéro siret et l'activité,

Adresse]

Représentée par [Madame/Monsieur Prénom NOM], en sa qualité de [fonction],

Ci-après dénommée « le Mécène »

D'autre part,

Vu la loi n°2003-79 du 1<sup>er</sup> août 2003 relative au mécénat, aux associations et aux fondations et notamment les dispositions codifiées à l'article 238 bis du code général des impôts ;

Vu la Charte du mécénat culturel du ministère de la Culture ;

**PRÉAMBULE**

Le Bénéficiaire et le Mécène ont pour objectif commun le projet : Acquisition d'une embarcation et d'équipements pour la brigade nautique de la Police Municipale.

***DANS CE CADRE, ENTRE LES PARTIES, IL A ÉTÉ CONVENU ET ARRÊTÉ CE QUI SUIT***

## **Article 1 – Objet de la convention**

La présente convention (ci-après la « Convention de mécénat n°... ») a pour objet de définir :

- les modalités du soutien apporté par le Mécène au Bénéficiaire pour parvenir à mettre en œuvre le Projet décrit ci-dessus ;
- les modalités de valorisation des contreparties au soutien apporté par le Mécène consenti par le Bénéficiaire.

## **Article 2 – Apports du Mécène**

Le Mécène s'engage à contribuer au financement du projet décrit ci-dessus en versant la somme de **X en chiffres et en lettres HT au Bénéficiaire**.

## **Article 3 – Apports du Bénéficiaire**

### *3-1 Soutien financier*

Le Bénéficiaire s'engage à utiliser l'intégralité de la contribution apportée par le Mécène pour financer le Projet.

### *3-2 Communication*

Pendant toute la durée de la présente Convention, le Bénéficiaire s'engage à faire mention du partenariat avec le Mécène sur toutes les publications liées à l'opération et, notamment à reproduire le logo du Mécène sur tous les documents écrits relatifs au projet (sous réserve de la bonne réception par le Bénéficiaire des éléments – logos, mention, dans les délais et formats requis).

Le Bénéficiaire s'engage à soumettre au Mécène lesdits documents avant impression, afin qu'il puisse notamment vérifier l'utilisation de son logotype au regard de sa charte graphique.

Le Bénéficiaire autorise le Mécène à évoquer son action de soutien dans sa propre communication institutionnelle et communication interne, sur tous supports, sous réserve que les différentes mentions relatives à ce soutien lui soient soumises pour accord.

### *3-3 Droits d'utilisation*

Le Mécène peut utiliser, sans s'acquitter de droits supplémentaires, les photographies communiquées par le Bénéficiaire et liées au projet pour tout usage non commercial, dans le monde entier et pour la durée des droits de propriété intellectuelle attachés à ces photographies dans le cadre de la communication du projet.

## **Article 4 - Modalités de règlement de la contribution financière**

Conformément à l'article 2 de la présente Convention, les versements sont effectués sous forme de virements de **XX (montant euros en lettre)** euros nets de taxe, dus respectivement aux dates suivantes : **[X]** sous le compte du trésor public de la ville du Robert.

Le versement est effectué par :

[NOM de la société et Adresse].

Le libellé du virement est :

**[Intitulé de l'opération] : Convention 202X-XX-XX**

Le virement est effectué sur le compte du Trésor Public dont les coordonnées sont indiquées ci-dessous :

*Titulaire : TRESORERIE CAP NORD DE TRINITE*

*Identification internationale*

*IBAN : FR76 3000 1000 643D 4300 0000 057*

*Identification Swift de la BANQUE (BIC) : BDFEFRPPCCT*

Pour faciliter les opérations de recouvrement de la recette, le Mécène s'engage à adresser une copie de l'avis de virement à l'adresse suivante : [Police.municipale@ville-robert.fr](mailto:Police.municipale@ville-robert.fr)

#### **Article 5 – Réduction d'impôt**

A la date de signature de la présente Convention, le Bénéficiaire certifie que le don effectué à son profit ouvre droit pour le Mécène à la réduction d'impôt prévue à l'article 238 bis du code général des impôts.

Le Bénéficiaire délivre au Mécène un reçu fiscal suivant le modèle fourni par l'administration fiscale à savoir le **formulaire n° 2041-MEC-SD (CERFA n° 16216)**, disponible sur le site [impot.gouv.fr](http://impot.gouv.fr)) dès le versement du don.

#### **Article 6 – Obligation déclarative du Mécène**

En application du 6 de l'article 238 bis du code général des impôts, le Mécène qui effectue au cours d'un exercice fiscal plus de 10 000 euros de dons et versements ouvrant droit à la réduction d'impôt prévue au même article, doit déclarer par voie électronique à l'administration fiscale, à l'aide du formulaire n° 2069-RCI-SD, le montant et la date de ces dons et versements, l'identité des différents bénéficiaires ainsi que le cas échéant, la valeur des biens et services reçus, directement ou indirectement, en contrepartie.

La valeur des biens et services reçus en contrepartie à déclarer par le Mécène est récapitulée en annexe de la présente convention.

#### **Article 7 – Obligations du Bénéficiaire**

En application de l'article 222 *bis* du code général des impôts (CGI), l'organisme qui délivre des reçus ou tous autres documents par lesquels il indique à un contribuable qu'il est en droit de bénéficier de la réduction d'impôt prévue à l'article 238 *bis* du CGI est tenu de déclarer chaque année à l'administration fiscale, le montant global des dons et versements mentionnés sur ces documents et perçus au cours de l'année civile précédente ou au cours du dernier exercice clos s'il ne coïncide pas avec l'année civile ainsi que le nombre de documents délivrés au cours de cette période ou de cet exercice.

Les modalités de déclaration sont précisées par la doctrine fiscale (paragraphe 140 et suivants du BOI-BIC-RICI-20-30-40). Cette déclaration sera faite par Monsieur VANTOU-DUMAINE Philippe, Responsable de la Police Municipale du Robert.

### **Article 8 – Suivi**

Pour assurer le suivi de la présente Convention, les Parties désignent les interlocuteurs suivants :

Pour le Bénéficiaire : Monsieur VANTOU-DUMAINE Philippe, Responsable de la Police Municipale.

Téléphone au : 0596 65 11 25

Mail : [police.municipale@ville-robert.fr](mailto:police.municipale@ville-robert.fr)

Pour le Mécène : [Madame/Monsieur Prénom NOM, coordonnées]

### **Article 9 – Obligations des Parties**

Les Parties s'engagent mutuellement à accomplir leurs obligations telles qu'elles sont définies dans la présente Convention et à respecter les principes édictés par la Charte du mécénat.

### **Article 10 – Propriété intellectuelle**

Il est expressément précisé que le Bénéficiaire demeure le seul propriétaire du projet. Le concept ne doit pas être utilisé par le Mécène pour d'autres fins que celle d'assurer les prestations liées à la Convention. Le Mécène s'engage à ne pas porter atteinte aux droits de propriété du Bénéficiaire sur le projet quelle qu'en soit la forme ou la nature.

Dans le cas d'inexécution du projet de la part du Bénéficiaire, celui-ci restitue au Mécène les sommes qui lui ont déjà été versées, une fois déduites les sommes correspondant aux contreparties éventuellement déjà utilisées par le Mécène.

En cas de résiliation, le Mécène ne peut plus faire usage d'une manière directe ou indirecte du nom et de l'image du Bénéficiaire et du projet, en liaison avec tout ou partie de celui-ci et réciproquement.

### **Article 11 – Modifications**

La présente Convention ne peut être modifiée que par un document écrit et signé par les deux Parties.

## **Article 12 – Subrogation**

Aucune substitution de partie ne peut intervenir sans accord préalable écrit, signé des deux Parties ayant conclu la présente Convention.

## **Article 13 – Résiliation**

### *14-1 Abandon du Projet*

Dans le cas d'abandon total ou partiel du Projet, la Convention est résiliée de plein droit.

### *14-2 Inexécution des obligations*

En cas d'inexécution par l'une ou l'autre des Parties, de l'une ou des obligations prévues dans la présente Convention, celle-ci est résiliée de plein droit après l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception restée sans effet dans un délai de [nombre en toutes lettres] ([nombre en chiffres]) jours sans préjudice des dommages et intérêts dus en réparation de préjudices pouvant résulter de la défaillance à l'origine de la rupture.

### *14-3 Force majeure*

En cas d'événement de force majeure faisant obstacle à l'exécution par l'une des Parties de ses obligations telles qu'elles découlent de la présente Convention, la Partie défaillante en informe immédiatement l'autre. La Partie défaillante est exonérée de toute responsabilité du fait de son inexécution qui ne peut être considérée comme une violation de la Convention.

Il est entendu par événements de force majeure, des événements imprévisibles, irrésistibles et de nature à rendre impossible l'exécution des obligations aux conditions stipulées dans la présente Convention et telle que définie à l'article 1218 du code civil.

## **Article 14 – Responsabilité du Mécène**

Aucune responsabilité ne peut être recherchée par le Bénéficiaire auprès du Mécène du fait de sa contribution, quant à l'organisation, la mise en œuvre et la réalisation du projet.

## **Article 15 – Règlement des différends**

Tout différend portant sur la formation, l'interprétation ou l'exécution de la présente relève, faute d'être résolu à l'amiable entre les Parties, de la compétence exclusive du tribunal de grande instance de Fort de France

## **Article 16 – Durée de la Convention**

Les présentes conditions sont convenues et acceptées par les Parties à compter de la signature de la présente Convention et prennent fin automatiquement et sans formalité préalable au terme du projet au 31 décembre 2025.

L'annexe/Les annexes à la présente Convention en fait/ont partie intégrante et est considérée avec cette dernière comme formant un ensemble indivisible

Fait à Le Robert, le

en deux exemplaires originaux

Pour le Mécène

Commune du Robert

Prénom, NOM, fonction

Le Maire,  
Farell FRANCOIS-HAUGRIN

Lu et approuvé

Lu et approuvé